

Algemene Voorwaarden van Kindercentrum Jaribabo Dagopvang en Buitenschoolse opvang.

- ARTIKEL 1 - Definities
- ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid
- ARTIKEL 3 - De kennismaking
- ARTIKEL 4 - Het aanbod
- ARTIKEL 5 - De overeenkomst
- ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek
- ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst
- ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid
- ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen
- ARTIKEL 10 - Annulering
- ARTIKEL 11 - In geval van een epidemie / pandemie / lockdown / of een vergelijkbare situatie
- ARTIKEL 12 - In geval van tijdelijk geen opvang afnemen i.v.m. zwangerschapsverlof, tijdelijke werkloosheid o.i.d.
- ARTIKEL 13 - De Dienst
- ARTIKEL 14 - Vakmanschap en materiële verzorging
- ARTIKEL 15 - De betaling / Niet-tijdige betaling
- ARTIKEL 16 - Aansprakelijkheid ondernemer en consument
- ARTIKEL 17 - Klachtenprocedure
- ARTIKEL 18 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht
- ARTIKEL 19 - Afwijking

ARTIKEL 1 - Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

- **Kinderopvang:** het bedrijfsmatig of anders dan om niet verzorgen en opvoeden van kinderen tot het bereiken van de leeftijd van 13 of bij de start van het voortgezet onderwijs. Tot de kinderopvang worden niet gerekend: het toezicht houden op schoolgaande kinderen dat zich beperkt tot het toezicht tijdens de middagpauze; verzorging en opvoeding hetzij in een peuterspeelzaal, hetzij in het kader van de wet op de Jeugdzorg, hetzij op een plaats waar het kind zijn hoofdverblijf heeft anders dan gastouderopvang en professionele opvang aan huis.
- **De ouder/verzorger;** de ouder(s)/verzorger(s) die als natuurlijke persoon niet handelend in de uitoefening van een beroep of bedrijf een overeenkomst sluit betreffende het afnemen van de dienst kinderopvang voor een kind met wie hij of zij een huishouding voert en dat in belangrijke mate door hem of haar wordt onderhouden dan wel waarvoor hij of zij een pleegvergoeding ontvangt in het kader van de wet op de Jeugdzorg.
- **Jaribabo (onderneming in kinderopvang):** Natuurlijke of rechtspersoon die een overeenkomst sluit met de ouder/verzorger betreffende het aanbieden van de dienst kinderopvang in een kindercentrum.
- **Ouderbetrokkenheid:** Betrokkenheid van de ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen met betrekking tot zaken die rechtstreeks verband houden met (beleid omtrent) de opvang van hun kinderen en met betrekking tot het vaststellen of wijzigen van een regeling op het gebied van de behandeling van klachten.
- **Oudercommissie:** Advies- en overlegorgaan ingesteld door de Ondernemer, bestaande uit een vertegenwoordiging van ouders en verzorgers van de geplaatste kinderen.



ARTIKEL 2 - Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op opvang voor kinderen in *Jaribabo* in de leeftijd van nul tot 13 of bij de start van het voortgezet onderwijs.
2. De overeenkomst van kinderopvang wordt gesloten tussen de *Jaribabo* en de *ouder/verzorger*.
3. Met uitzondering van het sluiten van de overeenkomst van kinderopvang bedoeld in lid 2, kan elk der partijen rechten en verplichtingen voortvloeiende uit deze overeenkomst aan derden overdragen. In dit laatste geval is instemming van de wederpartij vereist.
4. In afwijking van lid 3 van dit artikel behoeft *Jaribabo* geen toestemming van de *ouder/verzorger* voor het inschakelen van derden voor het innen van betalingen en evenmin *de ouder/verzorger* voor het inschakelen van derden voor het doen van betalingen.

ARTIKEL 3 - De kennismaking

1. *Jaribabo* biedt schriftelijk dan wel elektronisch informatie ter kennismaking aan, die voldoende gedetailleerd is om de *ouder/verzorger* bij zijn of haar oriëntatie op de markt een nadere keuze tussen de ondernemingen in kinderopvang te kunnen laten maken.
2. De informatie bevat tenminste de volgende elementen:
 - de aard en omvang van de in of via de vestiging te verlenen opvang en eventuele extra diensten; soort opvang, aanbod voor hoeveel en welke tijdsduur, eventueel met een minimum; eventuele mogelijkheden van flexibele opvang.
 - (een samenvatting van) het door *Jaribabo* ontwikkelde pedagogisch beleidsplan, waarin de voor *Jaribabo* kenmerkende wijze van omgang met kinderen en ouders wordt omschreven;
 - de vorm en frequentie van informatie-uitwisseling, waaronder het aantal oudergesprekken dat er in principe per jaar wordt gehouden;
 - het hygiënebeleid, veiligheidsbeleid, medisch handelen, ziektebeleid en privacy;
 - de wijze waarop *Jaribabo* aan de Oudercommissie dan wel andere vorm van Ouderbetrokkenheid heeft vorm gegeven;
 - de op dit moment geldende prijs van alle reguliere en eventuele extra diensten inclusief de hoogte van de annuleringskosten en de voorwaarden waaronder annulering mogelijk is; de wijze van betaling;
 - de klachtenprocedure;
 - de opzegtermijn en de dag van de maand waarop kan worden opgezegd.
 - de getalsverhouding tussen groepsleiding en aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - informatie aangaande de groep en de beschikbare ruimte;
 - de openingstijden en -dagen van *Jaribabo* alsmede de tijden waarop de kinderen ontvangen worden en de opvang verlaten. Hieronder is begrepen, indien van toepassing, informatie over de wijze waarop de afstand tussen school en *Jaribabo* overbrugd wordt (wijze van vervoer en al dan niet onder begeleiding) en afspraken over het al dan niet zelfstandig naar huis gaan. Verder is hieronder begrepen, indien van toepassing, informatie over de opvang tijdens vakantiedagen en extra vrije dagen van de school;
 - de al dan niet door *Jaribabo* te verzorgen voeding en, zo ja de eventuele mogelijkheid van het maken van specifieke afspraken over de voeding en verzorging;
3. De consument kan zich via een inschrijfformulier schriftelijk dan wel elektronisch aanmelden als geïnteresseerde bij de onderneming in kinderopvang voor een bepaalde soort opvang voor een bepaald kind voor een bepaalde tijdsduur.



ARTIKEL 4 - Het aanbod

1. Het aanbod bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de te leveren diensten om een definitieve keuze voor *Jaribabo* door de *ouder/verzorger* mogelijk te maken.
2. Het aanbod bevat minimaal dezelfde informatie-elementen als genoemd in artikel 3 alsmede:
 - de naam en leeftijd van het kind;
 - de beschikbare ingangsdatum voor plaatsing alsmede de tijdsduur;
 - overige specifieke afspraken tussen *Jaribabo* en de *ouder/verzorger* over de voeding en verzorging van het kind;
 - de aangeboden medische handelingen (zie artikel 11 lid 2), zulks indien de *ouder/verzorger* daarom heeft verzocht en *Jaribabo* beschikt over de mogelijkheden daartoe.
 - de mededeling dat *Jaribabo* op een vertrouwelijke manier met de ontvangen gegevens zal omgaan en deze niet aan derden ter beschikking zal stellen, behoudens bij wet vastgelegde uitzonderingen en *Kinderopvang Adviesbureau Neno*.
3. De *ouder/verzorger* moet binnen de door *Jaribabo* gestelde redelijke termijn laten weten of hij of zij het aanbod al dan niet aanvaardt.
4. Het aanbod wijst op de toepasselijkheid van de Algemene Voorwaarden en gaat vergezeld van een exemplaar daarvan.
5. Het aanbod wordt voorzien van een dagtekening en is gedurende de reactietermijn onherroepelijk. Indien de reactietermijn is verstreken is het aanbod als vervallen te beschouwen.

ARTIKEL 5 - De overeenkomst

1. De overeenkomst komt schriftelijk tot stand op het moment dat de *ouder/verzorger* een exemplaar van het aanbod voorzien van zijn of haar schriftelijke aan de *Jaribabo* retourneert en *Jaribabo* deze heeft ontvangen. *Jaribabo* bevestigt de overeenkomst aan de *ouder/verzorger*. Daardoor ontstaan, anders dan door het insturen van het inschrijfformulier (zie artikel 3 lid 3), ook voor de *ouder/verzorger* verplichtingen.
2. Incidentele wijzigingen in de opvang laten de overeenkomst onverlet.

ARTIKEL 6 - Het plaatsingsgesprek

1. Tijdig voor de aanvang van de feitelijke plaatsing nodigt *Jaribabo* de *ouder/verzorger* uit voor een plaatsingsgesprek. In dit gesprek worden de voor de opvang benodigde specifieke gegevens van de *ouder/verzorger* en zijn of haar kind besproken. *Jaribabo* en de *ouder/verzorger* spreken daarbij af om elkaar, voorzover nodig, regelmatig te informeren of er sprake is van algemene of tijdelijke aandachtspunten en bijzonderheden voor de specifieke opvang van het kind (dagritme, voeding, ziekte en dergelijke).
2. *Jaribabo* wijst er in het plaatsingsgesprek op dat:
 - *Jaribabo* gehouden is op de gezondheid van het kind te letten en daarover met de ouder te communiceren;
 - *Ouder/verzorger* als ouder of voogd wettelijk aansprakelijk is voor schade veroorzaakt door zijn of haar kind.
3. *Jaribabo* en de *ouder/verzorger* bevestigen de bij het plaatsingsgesprek gemaakte afspraken schriftelijk.

ARTIKEL 7 - Duur, wijziging en beëindiging van de overeenkomst

1. De overeenkomst van dagopvang van 0-4 jarigen duurt tot de vierde verjaardag van het kind. De overeenkomst van buitenschoolse opvang duurt tot de leeftijd van 13 of bij de start van het voortgezet onderwijs. Een en ander tenzij schriftelijk dan wel elektronisch anders is overeengekomen.

2. Bij overlijden van het kind is de overeenkomst van rechtswege per direct beëindigd. Bij nieuw ingetreden blijvende invaliditeit die het functioneren op de kinderopvang kan beïnvloeden hebben de *ouder/verzorger* en *Jaribabo* het recht om de overeenkomst per direct te beëindigen.

4. Elk der partijen heeft het recht de overeenkomst of een gedeelte van de overeengekomen tijdsduur te beëindigen door middel van een aan de wederpartij gerichte schriftelijke, met in achtneming van een opzegtermijn van 1 maand tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen. *Jaribabo* die van dit recht gebruik maakt kan, haar overige rechten op grond van deze Algemene Voorwaarden, de overeenkomst slechts gemotiveerd opzeggen.

5. *Jaribabo* kan de overeenkomst met een *ouder/verzorger* die twee maanden niet heeft betaald, per aangetekende brief of persoonlijke aanzegging met ontvangstbevestiging, direct opzeggen. De *ouder/verzorger* wordt de mogelijkheid geboden de opzegging ongedaan te maken door onmiddellijke betaling. De onmiddellijke opzegging is niet van toepassing indien de *ouder/verzorger* aannemelijk maakt dat hij in de gehele daar genoemde periode door overmacht niet in staat was om aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

Dit laat de betalingsverplichting van de *ouder/verzorger* op grond van artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden onverlet.

ARTIKEL 8 - Toegankelijkheid

1. *Jaribabo* is in beginsel toegankelijk voor elk kind zolang hierover overeenstemming bestaat tussen *Jaribabo* en de *ouder/verzorger*.

2. *Jaribabo* behoudt zich het recht voor een geplaatst kind voor opvang te weigeren voor de duur van de periode dat het kind door ziekte of anderszins extra verzorgingsbehoefte is, dan wel een gezondheidsrisico vormt voor de andere aanwezigen binnen *Jaribabo* en een normale opvang van het kind en de andere kinderen redelijkerwijs niet van hem of haar mag worden verwacht.

3. Wanneer de *ouder/verzorger* het niet eens is met de door *Jaribabo* geweigerde toegang op grond van het lid 2, kan hij dit aan de Geschillencommissie voorleggen met het verzoek het geschil volgens de Verkorte Procedure te behandelen. Een beslissing daarover van de Geschillencommissie is bindend voor partijen. Zolang deze Verkorte Procedure loopt mag de *Jaribabo* de plaats niet opzeggen en blijft voor de *ouder/verzorger* de verplichting in stand om te betalen overeenkomstig artikel 13 van deze Algemene Voorwaarden.

4. Indien een geplaatst kind, nadat diens *ouder/verzorger* daartoe zijn aangemaand, zodanig gedrag blijft vertonen dat daardoor gevaar ontstaat voor de geestelijke en/of lichamelijke gezondheid van de overige opgenomen kinderen, dan wel het kind niet op de gebruikelijke wijze kan worden opgevangen, heeft *Jaribabo* het recht op redelijke grond en met inachtneming van een redelijke termijn de toegang tot *Jaribabo* te weigeren en de overeenkomst op te zeggen. *Jaribabo* kan dan naar vermogen verwijzen naar een voor de opvang van dit kind beter geschikte instantie.

5. *Jaribabo* en *ouder/verzorger* zijn verplicht in het geval dat het kind voor langere tijd op de kinderopvang afwezig is in overleg te treden over het beschikbaar houden van de opvangplaats.



ARTIKEL 9 - De prijs en prijswijzigingen

1. De prijs die de *ouder/verzorger* moet betalen wordt vooraf overeengekomen.
2. Prijswijzigingen worden door *Jaribabo* tijdig van te voren aangekondigd, met een termijn die minimaal gelijk is aan de overeengekomen opzegtermijn (zie artikel 7 lid 4).

ARTIKEL 10 - Annulering

Vanaf het moment van ondertekening van de overeenkomst tot de ingangsdatum van de overeenkomst heeft de *ouder/verzorger* de mogelijkheid de overeenkomst te annuleren. Hiervoor zijn annuleringskosten verschuldigd. De hoogte van de annuleringskosten bedraagt nooit meer dan de verschuldigde betaling voor 1 maand. *Jaribabo* moet bij het doen van het aanbod de *ouder/verzorger* informeren over de te volgen procedure en de hoogte van de annuleringskosten.

ARTIKEL 11 – In geval van een Epidemie / Pandemie / Lockdown / of een vergelijkbare situatie

1. In tijden van een Epidemie / Pandemie / Lockdown of een vergelijkbare situatie, berekent *Jaribabo* het gemiddelde van de afgenomen uren van drie volledige maanden (zonder vakanties) door aan de *ouder/verzorger*.
2. Wanneer het recht op kinderopvangtoeslag vervalt is punt 11.1 niet van toepassing. Het is dan mogelijk om de kinderopvang (tijdelijk) te stoppen. Wel vervalt dan de kindplaats van je kind/kinderen.

ARTIKEL 12 – In geval van tijdelijk geen opvang afnemen i.v.m. zwangerschapsverlof, tijdelijke werkloosheid o.i.d.

1. Wanneer de *ouder/verzorger* tijdelijk geen opvang bij *Jaribabo* afneemt, maar wel graag zekerheid wil voor een blijvende kindplaats, dan zal het gemiddelde van de afgenomen uren van drie volledige maanden worden doorberekend aan de *ouder/verzorger* tijdens de afwezigheid in de kinderopvang.
2. Wanneer de *ouder/verzorger* aangeeft geen blijvende kindplaats te willen dan wordt de opvang stopgezet.

ARTIKEL 13 - De Dienst

1. *Jaribabo* staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang beantwoorden aan de overeenkomst in overeenstemming met de wettelijke eisen. *Jaribabo* heeft het recht werkzaamheden die los staan van de daadwerkelijke verzorging/opvang uit te besteden aan *Neno Kinderopvang Adviesbureau*.
2. *Jaribabo* treft zodanige personele en materiële voorzieningen dat de onderneming in kinderopvang optimaal geschikt is voor de opvang van kinderen en draagt zorg voor een verantwoorde opvang van kinderen in *Jaribabo*.
4. De *ouder/verzorger* is bij het brengen van het kind naar de dagopvang verantwoordelijk voor zijn of haar kind tot het moment dat partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid daadwerkelijk heeft plaats gevonden. *Jaribabo* is vervolgens verantwoordelijk voor het kind tot het moment dat wederom partijen er redelijkerwijs van mogen uitgaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid ook daadwerkelijk heeft plaats gevonden.
5. Het moment waarop bij buitenschoolse opvang de verantwoordelijkheid voor het kind overgaat van de *ouder/verzorger* of andere volwassene op *Jaribabo* en het moment waarop de verantwoordelijkheid voor het kind weer overgaat van *Jaribabo* naar de *ouder/verzorger* of andere volwassene, is afhankelijk van de wijze waarop het kind naar de buitenschoolse opvang komt en



deze verlaat. Hierover worden wanneer van toepassing tussen *Jaribabo* en *ouder/verzorger* schriftelijk eenduidige afspraken gemaakt.

6. *Jaribabo* kan van de *ouder/verzorger* eisen dat deze de eventuele ophaalbevoegdheid van een derde schriftelijk vastlegt.

7. *Jaribabo* en de *ouder/verzorger* dragen samen zorg voor een adequate informatie uitwisseling over het kind.

8. *Jaribabo* houdt voorzover dit redelijk mogelijk is, ook in verband met de contacten met de andere kinderen, rekening met de individuele wensen van de *ouder/verzorger*.

9. *Jaribabo* kan de *ouder/verzorger* wijzen op de juridische consequenties van het stelselmatig niet op tijd brengen of halen van zijn of haar kind.

Dit is namelijk een voorbeeld van niet-nakoming van de overeenkomst.

ARTIKEL 14 - Vakmanschap en materiële verzorging

1. *Jaribabo* staat ervoor in dat de door haar verrichte werkzaamheden voor de kinderopvang worden verricht overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap en met gebruikmaking van deugdelijk materiaal. *Jaribabo* voldoet minimaal aan de wettelijke eisen op het gebied van kwaliteit en veiligheid.

2. Personen werkzaam bij *Jaribabo* zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag, afgegeven volgens de wet Justitiële gegevens voor aanvang van zijn of haar werkzaamheden; de verklaring is op dat moment van overleggen niet ouder dan twee maanden.

ARTIKEL 15 - De betaling / Niet-tijdige betaling

1. De *ouder/verzorger* is verantwoordelijk voor tijdige betaling aan *Jaribabo*

2. Betaling geschiedt eens per maand middels een overboeking onder vermelding van debiteur- en factuur nummer via het rekeningnummer zoals vermeld op de factuur.

3. De *ouder/verzorger* is in verzuim na het verstrijken van de betalingsdatum.

Kinderopvang Adviesbureau Neno zendt na het verstrijken van die datum schriftelijk een betalingsherinnering en geeft de *ouder/verzorger* de gelegenheid binnen 14 dagen na ontvangst van deze betalingsherinnering alsnog te betalen. *Kinderopvang Adviesbureau Neno* waarschuwt de *ouder/verzorger* daarbij dat als er dan nog geen betaling plaats vindt de overeenkomst onmiddellijk kan worden opgezegd.

5. Over de betaling die niet tijdig is verricht, is *Jaribabo* gerechtigd zonder aankondiging de wettelijke rente in rekening te brengen tot de dag van ontvangst van het verschuldigde bedrag.

6. Onverlet het bepaalde in lid 4 van dit artikel kan *Kinderopvang Adviesbureau Neno* in overleg met *Jaribabo* ervoor kiezen een betalingsregeling aan te bieden.

ARTIKEL 16 - Aansprakelijkheid *Jaribabo* en de *ouder/verzorger*

Partijen zijn aansprakelijk voor zover dit uit de wet of de overeenkomst voortvloeit. Indien *Jaribabo* aansprakelijk is, is deze aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval door de verzekering van *Jaribabo* wordt gedekt c.q. uitgekeerd



ARTIKEL 17 - Klachtenprocedure

1. Klachten over de uitvoering van de overeenkomst moeten volledig en duidelijk omschreven worden ingediend bij *Jaribabo* tijdig nadat de *ouder/verzorger* de gebreken heeft geconstateerd of heeft kunnen constateren. Klachten binnen twee maanden na dat moment is in elk geval tijdig. Niet tijdig indienen van de klacht kan tot gevolg hebben dat de *ouder/verzorger* zijn of haar rechten terzake verliest.

2. *Jaribabo* behandelt de klacht overeenkomstig haar interne klachtenprocedure. **Zie pedagogisch plan 9.1.**

Bij het opstellen of wijzigen van deze procedure bestaat Ouderbetrokkenheid in de zin van artikel 1 van deze Algemene Voorwaarden.

3. Indien de klacht niet in der minne kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar is voor de geschillenregeling van artikel 16.

ARTIKEL 18 - Geschillenregeling en Wet Klachtrecht

1. Geschillen tussen *ouder/verzorger* en *Jaribabo* over de totstandkoming of de uitvoering van overeenkomsten met betrekking tot door *Jaribabo* te leveren of geleverde diensten en zaken kunnen zowel door de *ouder/verzorger* als door *Jaribabo* aanhangig worden gemaakt bij de Geschillencommissie Kinderopvang, Bordewijklaan 46, Postbus 90600, 2509 LP Den Haag. (www.sgc.nl)

2. Een geschil wordt door de Geschillencommissie slechts in behandeling genomen, indien de *ouder/verzorger* zijn of haar klacht eerst bij *Jaribabo* heeft ingediend.

3. Nadat de klacht bij *Jaribabo* is ingediend, moet het geschil uiterlijk drie maanden na het ontstaan daarvan (zie artikel 15 lid 3) bij de Geschillencommissie aanhangig worden gemaakt.

4. Wanneer de *ouder/verzorger* aanhangig maakt bij de Geschillencommissie, is de *Jaribabo* aan deze keuze gebonden. Indien *Jaribabo* dit wil doen, moet hij of zij de *ouder/verzorger* schriftelijk vragen zich binnen vijf weken uit te spreken of hij of zij daarmee akkoord gaat. *Jaribabo* dient daarbij aan te kondigen dat hij of zij zich na het verstrijken van voornoemde termijn vrij zal achten het geschil bij de rechter aanhangig te maken.

5. De Geschillencommissie doet uitspraak met inachtneming van de bepalingen van het voor haar geldende reglement. Het reglement van de Geschillencommissie wordt desgevraagd toegezonden. De beslissingen van de Geschillencommissie geschieden bij wege van bindend advies. Voor de behandeling van een geschil is een vergoeding verschuldigd.

6. Uitsluitend de rechter dan wel de hierboven genoemde Geschillencommissie is bevoegd van geschillen kennis te nemen.

7. Indien de *ouder/verzorger* zulks wenselijk acht, kan hij of zij een klacht indienen bij een klachtencommissie volgens de Wet Klachtrecht Cliënten Zorginstellingen. Het is in dat geval niet vereist, in afwijking van artikel 15 van deze Algemene Voorwaarden, dat de klacht eerst bij *Jaribabo* wordt ingediend. De uitspraak van de klachtencommissie kan niet bindend zijn. Het is alleen de geschillencommissie die een bindende uitspraak kan doen ter definitieve beslechting van het geschil

ARTIKEL 19 - Afwijking

Individuele afwijkingen, met inbegrip van aanvullingen dan wel uitbreidingen van deze Algemene Voorwaarden, moeten schriftelijk tussen *Jaribabo* en de *ouder/verzorger* worden vastgelegd.