

# Pedagogisch beleidsplan



**Auteur**  
**R. Boersma**  
**Datum: 14-3-2023**

## Inhoudsopgave

- 1.1 Kindercentrum Jaribabo
- 1.2 Visie Jaribabo
- 1.3 Leidsters, vrijwilliger en stagiaires
- 1.4 Openstelling en bereikbaarheid
- 1.5 Overgang stamgroep
- 1.6 Dagprogramma
- 1.7 Halen en brengen van en naar school
- 1.8 Sporten
  
- 2.1 Tarieven Dagopvang
- 2.2 Tarieven Buitenschoolse opvang
- 2.3 Betaling
- 2.4 Inhalen
- 2.5 Opzeggen van opvang
- 2.6 Absentiemelding
  
- 3.0 De ontwikkeling van het kind staat centraal
- 3.1 Omgang in de groep
- 3.2 Zelfstandigheid
- 3.3 Zelfredzaamheid
- 3.4 Straffen en belonen
- 3.5 Rituelen:
  - Slaapgewoonten
  - Boodschappen
  - Verjaardagen
  - Sintmaarten
  - Sinterklaas
  
- 4.1 Spel en speelgoed
- 4.2 Spelen en vrij spelen
- 4.3 Gerichte activiteiten
- 4.4 Buiten spelen
- 4.5 Basisgroep verlaten
  
- 5.1 Ziektebeleid
- 5.2 Voorkomen van Infectieverspreiding
- 5.3 Medicijnen
- 5.4 Eerste Hulp Bij Ongelukken
- 5.5 Signaleren en doorverwijzen

- 5.6 Elk kind een mentor
- 5.7 Structureel volgen ontwikkeling
- 5.8 Overdracht naar de basisschool
- 5.9 Vaste gezichten criterium
- 5.10 Afwijken beroepskracht kindratio
- 5.11 Pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach

6 Veiligheid

7 Hygiëne

8 Vierogen principe

9 Communicatie en zorgen

9.1 Klachten

9.2. Oudercommissie

## Inleiding

Kinderopvang speelt een belangrijke rol binnen de Nederlandse samenleving.

Om goede opvang te garanderen zijn door de overheid diverse kwaliteitseisen aan de opvang gesteld. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet op Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang. (Wet IKK)

Eén van de kwaliteitseisen betreft het pedagogisch beleidsplan van een Kindercentrum. Hierin beschrijft het kindercentrum haar visie en de daaruit voortvloeiende uitgangspunten voor goede kinderopvang.

Het beleidsplan vormt een leidraad voor de Pedagogisch medewerkers tijdens de opvang van kinderen.

Voor u ligt het Pedagogisch Beleidsplan van Kindercentrum Jaribabo. Het plan is geen vaststaand gegeven; in samenwerking met de ouders kan eventueel afgeweken worden van dit plan. Het pedagogisch plan zal dan ook regelmatig getoetst en zo nodig aangepast worden.

## 1.1 Kindercentrum Jaribabo

Kindercentrum Jaribabo is een erkende kinderopvangorganisatie dat flexibele opvang biedt voor kinderen in de leeftijd van 0 t/m 12 jaar.

Onder flexibele opvang verstaan wij dat de ouders geen (vaste) dagdelen afnemen, maar dat de ouders de uren betalen waarvoor zij hun kind opgeven.

Jaribabo is ontstaan door de samenwerking van 2 gastouders die opvang wilden bieden in de constructie van een Kindercentrum met daarbij de essentie van een huiselijke sfeer.

Deze uitzonderlijke combinatie levert een gezellig kindercentrum op met de flexibiliteit van Gastouderopvang

Deze opvang vindt plaats op 4 locaties;

### Bloemersmastraat:

Jaribabo heeft een ruimte op de Bloemersmastraat tot haar beschikking van 123 m<sup>2</sup> en een buitenruimte van plusminus 70 m<sup>2</sup>. Deze opvang vindt plaats in een groep van maximaal 16 kinderen.

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is de leeftijd van 0 t/m ongeveer 7 jaar. Op woensdag ochtend en soms woensdag middag, vrijdag en in de vakanties komen de stamgroepen van de Bloemersmastraat en de Rotonde samen en is de leeftijd van 0 t/m 12 jaar.

Het pand is voorzien van 1 speel/verblijf ruimte van 63 m<sup>2</sup> in twee gedeeltes met een deuropening zonder deur, 1 slaapkamer (0 t/m 3 jaar), kantoor en een buitenruimte.

### De Rotonde:

Jaribabo heeft een ruimte in de Rotonde tot haar beschikking van 64,4m<sup>2</sup> en een buitenruimte van 80m<sup>2</sup>.

Deze opvang vindt plaats in een groep van max. 18 BSO kinderen. De vaste stamgroep zal bestaan uit kinderen van ongeveer 6 tot 12 jaar.

In overleg met de ouders wordt het kind in deze stamgroep geplaatst en daardoor zal het in enkele gevallen vanaf 4 jaar zijn. Hierbij kijken wij samen met de ouders naar het welbevinden van het kind en in welke groep het kind het beste op zijn/haar plaats is. Ook wordt er geluisterd naar het kind wanneer het zich niet prettig voelt in de groep, dan zal er overlegt worden met de ouders wat te doen.

De locatie is open op; maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en soms op de vrijdagen. Op vrijdagen zullen de stamgroepen indien aanwezig samengevoegd worden op de locatie aan de Bloemersmastraat.

In de schoolvakanties worden de stamgroepen ook samengevoegd op de locatie aan de Bloemersmastraat of in overleg met de ouders in de Rotonde.

In de meeste gevallen is het zo dat de locatie aan de Bloemersmastraat achterwacht is voor de locatie Rotonde. Ook hebben wij overleg gehad met de beheerders van de Rotonde en zij zijn achterwacht op de momenten dat zij aanwezig zijn.

### De Opstap:

Jaribabo heeft een ruimte van 48,5 m<sup>2</sup> tot haar beschikking in O.B.S De Opstap vanaf 01-03-2018. De opvang vindt plaats in een leefruimte, een slaapkamer (voor kinderen van 0 t/m 3 jaar) en een ruime buitenspeelplaats.

Deze opvang vindt plaats in een groep van maximaal 13 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 6 jaar en is alle dagen geopend.

Wanneer uw kind 7 jaar wordt gaan wij samen met u overleggen over de verandering van de stamgroep. Voor de kinderen kan de verandering van stamgroep best spannend zijn. Daarom mag het kind hier rustig aan wennen. Afhankelijk van het kind wordt hier een plan voor gemaakt. Zodat ieder kind de rust krijgt om het op zijn/haar manier te doen.

### Grootegast:

Jaribabo heeft drie ruimtes tot haar beschikking in O.B.S de Molenberg.

De ene opvang vindt plaats in een leefruimte, een slaapkamer en een buitenruimte.

Deze opvang vindt plaats in een groep van max. 14 kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar. Maar deze ruimte mag gebruikt worden voor opvang van 0 t/m 12 jaar.

Tijdens marge dagen, vakanties en dagen dat het erg rustig is zullen de stamgroepen samengevoegd worden en vind de opvang plaats in deze ruimte.

De andere twee ruimtes zijn alleen voor BSO opvang. Deze opvang vindt plaats in een leefruimte voor max. 18 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar en een leerplein voor max. 20 kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar. Als er meer dan 12 kinderen zijn maken we een groepsverdeling van de kinderen, de ene groep is dan van 4 t/m 7 jaar en de andere groep is van 7 t/m 12 jaar.

Voor de kinderen kan de verandering van dagopvang naar de BSO best spannend zijn. Daarom mag het kind hier rustig aan wennen. Afhankelijk van het kind wordt hier een plan voor gemaakt. Zodat ieder kind de rust krijgt om het op zijn/haar manier te doen.

De locatie is vijf dagen per week open.

## 1.2 Visie Jaribabo

Jaribabo stelt zich ten doel veilige, verantwoorde, hygiënische en flexibele opvang te bieden aan kinderen van 0 t/m 12 jaar. De kinderen worden op een begripvolle en liefdevolle manier opgevangen in een uitdagende en motiverende kindgerichte groepsruimte. Er wordt speelgoed aangeboden wat aansluit op de ontwikkeling van het kind. Natuurlijk wordt er ook ruimte gelaten aan het kind om zelf dingen te ontdekken. Het aanbod aan activiteiten bestaan o.a. uit wandelen, buitenspelen, knutselen, puzzelen, voorlezen etc. De activiteiten zijn natuurlijk afhankelijk van de behoefte, mogelijkheden en uiteraard weersomstandigheden.

Jaribabo vindt het belangrijk dat de omgang met de kinderen op een prettige manier plaats vindt. Hieronder verstaan wij dat wij ons proberen te verplaatsen in de kinderen, op de hoogte zijn van thuissituaties, samen met de kinderen spelen, conflicten worden rustig uitgesproken en er wordt naar de kinderen geluisterd zodat ze zich gehoord voelen, maar vooral dat gezelligheid en plezier voorop staat.

De emotionele veiligheid van de kinderen is voor Jaribabo belangrijk, dit wordt dan ook gewaarborgd doordat er altijd bekende leidsters aanwezig zijn en er zijn altijd bekende leeftijdsgenoten aanwezig.

Ook vergroten regels en afspraken het gevoel van emotionele veiligheid voor kinderen.

Bij Jaribabo maken wij regels en afspraken samen met de kinderen, dit kunnen de huisregels van Jaribabo zijn, maar ook de normen en waarden van de maatschappij (elkaar helpen als er iemand hulp nodig heeft, samen spelen en delen, niet schreeuwen en schelden etc.) hierdoor groeien de kinderen op tot zelfstandige personen. Het is belangrijk dat de leidsters zelf het goede voorbeeld laten zien.

## 1.3 Leidsters, vrijwilliger en stagiaires.

Op Jaribabo hebben wij een vast team met leidsters. Dit team bestaat uit de leidsters Angelique, Desley, Ellie, Esther Tjoelker, Esther Dijkstra, Sharon, Jessie, Diana, Miranda, José, Anouk, Shanna, Annie, Merel, Janika, Andrea, Mariska en Yvonne.

Alle werknemers worden op meerdere locaties ingewerkt zodat we de leidsters flexibel kunnen inzetten. Wel is het de bedoeling dat ze allemaal een vaste werkplek hebben. Maar door de leidsters op meerdere locaties in te werken kun je met ziekte onder de leidsters uren opvullen met bekende gezichten.

Op de Bloemersmastraat en de Rotonde werken Esther Tjoelker, Esther Dijkstra, Miranda, Merel, José, Shanna en Mariska vast. Op de Opstap werken Sharon, Annie en Jessie vast, Miranda en Merel zijn ook aanwezig in de Opstap. En in Grootegast werken Angelique, Desley, Ellie, Anouk, Diana, Andrea en Janika vast. Yvonne, Tineke en Rianne worden op de locaties ingezet waar het nodig is.

Ieder jaar of twee jaar volgen alle leidsters een bijscholing BHV en Kinder EHBO. Wanneer er nieuwe leidsters aangenomen worden volgen deze een volledige cursus Kinder- EHBO als ze nog niet in het bezit zijn van het certificaat.

Ook wordt er per jaar gekeken of er nog behoefte aan scholing is bij de leidsters en of er vanuit de wet scholing verplicht wordt. Als dit zo is dan wordt er scholing aangeboden en bij verplichte scholing moet iedereen hier aan mee werken.

Bij Jaribabo hebben wij plaats voor stagiaires van niveau 3 en 4. De stagiaires zijn boventallig en worden niet ingezet als pedagogisch medewerker. De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen. Wanneer de stagebegeleiding het fijn vindt mag zij dit overleggen met Tineke of Rianne. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch medewerker en later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan ook alleen met een kleine groep BSO kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker vanuit Jaribabo ervan overtuigd is dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

De afspraak binnen Jaribabo is dat eerste jaars stagiaires de kinderen tot 1 jaar niet zelfstandig mogen verzorgen.

Specifiek voor de BSO: Stagiaires worden niet zelfstandig ingezet om kinderen uit school te halen, omdat wij het belangrijk vinden dat de overdracht vanuit school en de wandeling of autorit van school naar de opvang onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker plaatsvindt.

**Profiel kandidaat:**

- |                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| - Netjes        | - Beleefd                           |
| - Accuraat      | - Verzorgend                        |
| - Betrouwbaar   | - Inzet tonend                      |
| - Stimulerend   | - Gemotiveerd                       |
| - Ondersteunend | - Ontwikkelingsgericht & Evaluerend |

**Verantwoordelijkheden:**

Jaribabo verwacht van de stagiaires dat zij zich volledig inzetten voor hun opleiding en stage. De stagebegeleiders besteden tijd en aandacht aan de stagiaires en dat heeft geen zin als de stagiaires zich niet volledig inzetten.

De volgende punten verwachten wij van de stagiaires:

- Op tijd aanwezig zijn als je stagedag begint.
- Een leerbare houding. Feedback ontvangen en er een leermoment van maken.
- Nette kleding en niet te bloot.
- Geen grote oorbellen dragen.



- Haren worden altijd vast gedragen.
- Je bent netjes en respectvol naar de ouders, kinderen en collega's.
- Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek.
- Maximaal 24 uur in een stageperiode missen, inclusief de ziektedagen.
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgesteld beleid, protocollen, werkinstructies en formulieren met betrekking tot veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit.
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen.
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling.
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze af laten tekenen bij de begeleidster. Je kan niet verwachten dat bij inleveren van de opdracht het direct nagekeken wordt. De begeleidsters hebben hier een week de tijd voor.

#### 1.4 Openstelling en bereikbaarheid

Jaribabo is een voorstander van flexibele opvang. Door deze flexibele opvang zijn er geen vaste haal en breng tijden en hoeven de ouders geen dagdelen af te nemen. In overleg zijn alle opvangtijden mogelijk tussen 6.00 en 19.00 uur. Wanneer er 1 leidster aanwezig is (dit gebeurt alleen wanneer dit wettelijk toegestaan is volgens het kindratio) is er altijd een andere leidster achterwacht. De achterwacht zal tijdens deze dienst zorgen dat ze ten alle tijden binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn.

Tijdens de haal- en breng momenten is er gelegenheid voor contact tussen ouders en groepsleiding, zodat er een goede overdracht plaats kan vinden.

Elk kind tot 1 jaar heeft een eigen schriftje waarin ouders ook eventuele bijzonderheden in kunnen schrijven. De groepsleiding probeert een sfeer te creëren waarin ouders zich welkom voelen.

Bij het halen vertellen wij u hoe de dag is geweest en hoe het met uw kind is gegaan, op dit moment is er tevens ruimte voor ouders om informatie uit te wisselen.

Mocht er daarnaast behoefte zijn om rustig te praten dan is hier altijd gelegenheid voor en kan er een afspraak worden gemaakt met de mentor van u kind of met Rianne of Tineke.

#### Telefonische bereikbaarheid:

Ons kantoor is bereikbaar op het telefoonnummer 0594-507954 en ons email adres is [info@jaribabo.nl](mailto:info@jaribabo.nl). Telefonisch zijn wij bereikbaar vanaf ±7.00 uur tot ±18.00.

Wij werken sinds 1 januari 2022 met een online programma voor aan- en afmelden van de kinderen. Wij werken met KOV-net, waar je via de ouderlogin je kind kan aanmelden voor de opvang bij Jaribabo.

Elke locatie heeft een eigen mobiel telefoonnummer (voor vragen over hoe het met je kind gaat enz.), voor de Bloemersmastraat is dat 06-15227156, voor de Opstap is dat 06-15492628 en voor Grootegast is dat 06-15200048.

Tussen 12.00 en 13.00 is Jaribabo moeilijk te bereiken ivm gezamenlijk eten.

Wij werken sinds 1 januari 2022 met een online programma voor aan- en afmelden van de kinderen. Wij werken met KOV-net, waar je via de ouderlogin je kind kan aanmelden voor de opvang bij Jaribabo.

### 1.5 Wennen en overgang stamgroep

Als er een kindje ingeschreven wordt dan bieden wij vanuit Jaribabo 2 uur kosteloos opvang aan. Zodat het kindje alvast kan wennen aan Jaribabo. Mocht je als ouder zijnde willen dat deze tijd langer is dan worden de andere uren in rekening gebracht.

Wij laten de kinderen die in groep 1 en 2 van de basisschool zitten bij de dagopvang in de groep, we hebben dus verticale groepen van 0 tot plusminus 7 jaar. In principe zal de overgang van de dagopvang naar de BSO (als het kind 7 jaar is/wordt) plaatsvinden na de zomervakantie. Voor de zomervakantie zal dit overlegt worden met de ouders. Als beide partijen het hier over eens zijn zal het kind voor de zomervakantie samen met een leidster en/of ouder een keer komen kijken. Omdat er een lange tijd tussen zit zal het kind na de zomervakantie door een leidster van Jaribabo naar de Rotonde gebracht worden. Afhankelijk van het kind wordt er gekeken of het eerst voor een uurtje is of langer. Dit alles gaat in overleg met de ouders en wordt per kind bekeken.

### 1.6 Dagprogramma

Dagprogramma Jaribabo: (Bloemersmastraat, De Opstap en De Molenberg)

Als het weer het toe laat zijn wij veel buiten te vinden met de kinderen.

- 7.15 uur gezamenlijk ontbijten.
- 7.45 uur vrije tijd om te spelen of te knutselen.
- 8.15 uur de BSO kinderen worden naar school gebracht of gaan zelfstandig.
- 8.30 uur samen met de kinderen boekje lezen.
- 9.00 uur vrij spelen.
- 9.20 uur samen opruimen.
- 9.30 uur fruit eten
- 10.00 uur de kinderen verschonen (indien nodig wordt het uiteraard eerder gedaan.)
- 10.15 uur samen knutselen (tekenen, verven, knippen en plakken. Met thema.)
- 10.45 uur vrij spelen. ( tijden zijn richt tijden. Als de kinderen eerder klaar zijn of hun concentratie weg is, dan stoppen we.)
- 11.15 uur tafel wordt gedekt.

- 11.30 uur Opruimen en daarna gezamenlijk eten.
- 12.30 uur vrij spelen. De kinderen die 's middags slapen gaan op bed. Kinderen verschonon
- 13.15 uur de kinderen die niet meer hoeven te slapen mogen kiezen of ze boekje met ons willen lezen, knutselen of vrij spelen.
- 14.00 uur de kinderen die wakker zijn worden uit bed gehaald en verschoond.
- 14.30 uur de BSO kinderen worden van school gehaald.
- 14.45 uur gezamenlijk een koekje eten en ranja drinken. En even de schooldag doorspreken
- 15.00 uur vrij spelen, knutselen, teken, spelletjes doen etc. Zelfstandig of samen met de leiding.
- 16.00 uur gezamenlijk een cracker eten en ranja of thee drinken en de kinderen worden verschoond.
- 16.30 / 17.30 de meeste kinderen worden opgehaald. We spreken de dag door met de ouders.
- 18.00 / 19.00 alle kinderen zijn opgehaald.

#### Dagprogramma BSO De Rotonde en De Molenberg:

Als het weer het toe laat zijn wij veel buiten te vinden met de kinderen.

- 14.00 / 14.30 de BSO kinderen worden van school gehaald of komen zelfstandig op de fiets
- 14.45 uur gezamenlijk een koekje eten en ranja of thee drinken. En even de schooldag doorspreken.
- 15.00 uur vrij spelen, knutselen, tekenen, spelletjes, sportief doen etc. zelfstandig of samen met de begeleiding of gezamenlijke activiteit.
- 16.00 uur gezamenlijk een cracker eten en ranja of thee drinken
- 16.30 / 17.30 de meeste kinderen worden opgehaald. We spreken de dag door met de ouders.
- 18.00 uur alle kinderen zijn opgehaald.

#### Dagprogramma Woensdag BSO De Rotonde en De Molenberg:

Als het weer het toe laat zijn wij veel buiten te vinden met de kinderen.

- 12.30 uur de BSO kinderen worden uit school gehaald of komen zelfstandig op de fiets. Daarna gezamenlijk eten
- 13.15 uur vrij spelen.
- 14.00 uur de BSO kinderen worden van school gehaald of komen zelfstandig op de fiets (alleen voor de BSO De Molenberg)
- 14.45 uur gezamenlijk een koekje eten en ranja of thee drinken. En even de schooldag doorspreken.

- 15.00 uur vrij spelen, knutselen, tekenen, spelletjes, sportief doen etc. zelfstandig of samen met de begeleiding of gezamenlijke activiteit.
- 16.00 uur gezamenlijk een cracker eten en ranja of thee drinken
- 16.30 / 17.30 de meeste kinderen worden opgehaald. We spreken de dag door met de ouders.
- 18.00 uur alle kinderen zijn opgehaald.

### 1.7 Halen en brengen van school.

De kinderen die niet zelfstandig op de fiets naar school gaan brengen en halen wij op. Ook bij slecht weer bieden wij dit aan, aan de kinderen die normaal gesproken wel zelfstandig naar school gaan.

Wij zorgen er altijd voor dat wij bij de scholen staan op het moment dat de scholen uitgaan. Dus de kinderen hoeven niet op ons te wachten.

De scholen waar wij heen gaan liggen rondom Niekerk en Grootegast. (Momenteel zijn het scholen in Niekerk, Oldekerk, Grootegast, Lutjegast en Doezum)

Als de (nieuwe) kinderen op een school zitten waar wij nog niet komen dan zullen wij waar mogelijk het inplannen om ook deze kinderen heen te brengen op te halen. Dit wordt duidelijk besproken voordat de inschrijving plaats vindt.

### 1.8 Sporten.

Als er kinderen zijn die op een sport zitten en die op die dag bij Jaribabo zijn dan bieden wij aan om het kind naar de sport te brengen alleen als het in de plaats is waar het kind de opvang krijgt.

De kinderen die niet zelfstandig naar hun sport gaan brengen en halen wij op in overleg met de ouders.

Wij schrijven de opvanguren tijdens het sporten door wanneer;

- \* wij de kinderen halen en brengen naar de sport.
- \* de kinderen na het sporten weer terug komen bij Jaribabo.
- \* wanneer de ouders aangeven dat zij willen dat wij bereikbaar zijn ingeval van calamiteiten.

Wanneer wij de kinderen naar hun sport brengen of wanneer de kinderen na het sporten weer terug komen bij Jaribabo dan zijn wij bereikbaar voor calamiteiten en zullen we ten alle tijden er voor zorgen dat wij in staat zijn om het/de kind(eren) op te kunnen halen/ vangen indien nodig.

Mocht u ervoor kiezen dat wij bereikbaar zijn ingeval van calamiteiten dan zijn wij dit in alle gevallen. Ook wanneer er verder geen kinderen meer op de opvang aanwezig zijn.

Mocht u niet hiervoor kiezen dan dient u zelf bereikbaar te zijn tijdens de sporturen van u kinderen en in kunnen springen op eventuele calamiteiten.

## 2.1 Tarieven Dagopvang

Jaribabo biedt dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, de minimale afname per dag is 1 uur. Het Tarief: € 9,06 per op te vangen uur. (per kind/ in 2023)

## 2.2 Tarieven Buitenschoolse opvang

Jaribabo biedt naar dagopvang ook buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Ook voor de buitenschoolse opvang is de minimale afname 1 uur per dag. Wij hebben vervoer ter beschikking voor het halen en brengen van uw kind(eren) van en naar school. Het tarief: € 7,79 per op te vangen uur. (per kind/ in 2023)

## 2.3 Betaling

Iedere 20e van de maand (achteraf) krijgt u een factuur toegezonden en daarna een betaalverzoek met een betalingstermijn van 10 dagen. Wanneer er niet op tijd betaald wordt, sturen wij u een aanmaning. Na 2 aanmaningen geven wij de opdracht uit handen aan een incassobureau.

Wanneer dit van toepassing is moeten wij helaas de opvang van uw kind opschorten, totdat het geld door ons ontvangen is.

## 2.4 Inhalen

Wanneer een kind er d.m.v. ziekte o.i.d. niet is geweest op de afgesproken dagen is er helaas geen mogelijkheid deze uren in te halen. Dit komt omdat Jaribabo flexibele opvang biedt.

Wanneer het kind om een één of ander reden niet op Jaribabo komt, worden de ouders verzocht dit tijdig door te geven aan de leidsters. Bij ziekte van het kind zal door Jaribabo alleen de 1<sup>e</sup> ziektedag in rekening worden gebracht.

## 2.5. Opzeggen van Opvang

De opzegging dient schriftelijk te worden gedaan en Jaribabo hanteert een opzegtermijn van 1 maand.

## 2.6. Absentiemelding

Wanneer het kind om een of andere reden niet op het kinderdagverblijf komt, dan worden de ouders verzocht dit aan de leidsters te melden. Het liefst voor 9.00 uur, de uren worden dan wel in rekening gebracht.

Wanneer de afmelding 48 uur van te voren bij Jaribabo bekend is gemaakt door de ouder, zal Jaribabo die uren niet in rekening brengen.

### 3. De ontwikkeling van het kind staat centraal.

In de wet IIK zijn de vier pedagogische doelen van Riksen-Walrave opgenomen als definitie van 'verantwoorde kinderopvang'.

De pedagogische doelen zijn:

- Het bieden van emotionele veiligheid.
- Het bevorderen van de persoonlijke competentie.
- Het bevorderen van de sociale competentie.
- De socialisatie van kinderen door overdracht van algemene aanvaarde normen en waarden.

Jaribabo werkt als volgt met de pedagogische doelen in de praktijk:

#### Emotionele veiligheid op zowel de dagopvang als de BSO.

De groepsleiding zorgt voor de emotionele veiligheid op de groep door het creëren van een sfeer waarbinnen ieder kind tot zijn recht komt en waar vertrouwen de boventoon voert. Lachen, plezier maken, gezelligheid creëren, maar je ook even mogen terugtrekken zijn begrippen die de basis vormen van een goede sfeer. Hulpmiddelen hierbij zijn het bieden van structuur en regels die voor kinderen herkenbaar en begrijpelijk zijn.

De protocollen staan op iedere locatie in de protocollen map.

#### Het bevorderen van persoonlijke competenties.

Ieder kind is uniek en heeft zijn eigen individualiteit. In ons pedagogisch handelen zullen wij dan ook het belang van het individuele kind zwaar laten wegen en steeds bewust afwegen tegen het groepsbelang. Ieder kind heeft eigen behoeften: respect voor zijn individualiteit verhoogt zijn eigenwaarde en het zelfvertrouwen. Ook al gaat de groep iets doen, dan nog kan het zijn dat één van de kinderen daar geen behoefte aan heeft en dus met iets anders aan de gang gaat. Kinderen worden wel steeds opnieuw uitgenodigd om mee te doen met de andere kinderen of met een activiteit, we zullen dit echter nooit verplichten. Het kan voorkomen dat het individuele belang wijkt voor het groepsbelang. We stimuleren de kinderen al spelend, te leren. De kinderen verwerven kennis en krijgen de kans te ervaren hoe prettig het is iets te presteren. Ze leren dat moeilijkheden overwonnen kunnen worden en zichzelf te zien als een waardevol lid van de groep. Groepsleiding ondersteunt de kinderen in ontwikkelen van vertrouwen en eigenwaarde. De eigenheid, ambities en interesses van ieder kind worden aangemoedigd, en daarmee het verlangen om te leren. Jongens en meisjes krijgen dezelfde kansen om hun mogelijkheden en interesses te onderzoeken en verder te verkennen, zonder enige belemmering vanuit stereotype denken. Om kinderen goed te leren omgaan met hun gevoelens is het belangrijk dat de groepsleiding de gevoelens van de kinderen respecteert, ze onderkent en weet te verwoorden. Elk kind heeft recht op zijn eigen boosheid, verdriet, angsten, genot en plezier. Door deze gevoelens voor de kinderen te verwoorden leert een kind zijn eigen gevoelens herkennen en voelt het zich gezien. Dit vergroot zijn gevoel van eigenwaarde. We leren de kinderen emoties te uiten; aan verdriet wordt ruimte gegeven. Het leren omgaan met

emoties kan immers ontspannend en verlichtend werken. Daar waar een kind zich verliest in een bepaald gevoel zullen we het kind helpen en ondersteunen om de situatie beter te kunnen hanteren.

#### Het bevorderen van de sociale competenties.

We vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die hun verantwoordelijkheid kennen en nemen. Daarom worden de kinderen in staat gesteld om zelf iets te onderzoeken en zelf antwoorden te vinden in verschillende situaties. Spel en spelen is daarbij heel belangrijk. Spel bevordert het voorstellingsvermogen, het inzicht, de communicatie, evenals het vermogen om samen te werken en problemen op te lossen. Daarnaast willen we kinderen aanmoedigen en ondersteunen in het ontwikkelen van een eigen visie, en in hun compassie en sympathie voor anderen (leren rekening houden met elkaar). Tijdens gezamenlijke bezigheden en activiteiten (bijv. kringgesprek in een peutergroep, afspraken maken over de regels in de BSO) worden de belangen van individuele kinderen meegenomen, zodat de kinderen leren nadenken over de belangen van anderen. Op deze manier wordt kinderen geleerd rekening te houden met de ander. Kinderen leren zo in openheid en respect te kijken naar verschillende manieren waarop mensen situaties kunnen beleven. Groepsleiding ondersteunt de kinderen in het reflecteren van hun eigen gedrag en het nadenken over de zaken die voor hen van belang zijn. De vaardigheden van de groepsleiding om kinderen te begrijpen en interacties met ze aan te gaan zijn hierbij van wezenlijk belang. Tussentijdse evaluaties onder medewerkers en bijscholing maken dat dit een alert onderwerp blijft waar zo nodig de begeleiding op aangepast wordt indien dit nodig zou blijken. Daar hoort ook bij dat we de kinderen in onze verticale groepen, al jong leren elkaar te helpen, de één kan bijvoorbeeld al wel een knoop los krijgen, de ander nog niet. Het geeft de kinderen zowel een goed gevoel geholpen te worden, als om de ander te mogen helpen. Al op jonge leeftijd leren we de kinderen om mee te helpen de groep op te ruimen, bij de jongste kinderen gaat dit vanzelfsprekend, nog spelenderwijs. Bij de oudere kinderen doen we een beroep op hun gevoel voor verantwoordelijkheid. Door het samenzijn in de groep leren kinderen samen te spelen en rekening te houden met elkaar. In een groep leren de kinderen veel van elkaar, ze imiteren, corrigeren, dagen uit, hebben zorg voor elkaar, delen samen plezierige momenten, vinden vriendjes. In groepsverband doe je veel samen waardoor het makkelijker is je over iets heen te zetten. Ook leren we kinderen na een ruzie op een positieve manier opnieuw het contact voort te zetten.

#### De socialisatie van kinderen door overdracht van algemene normen en waarden.

Wij zijn van mening dat in al ons handelen steeds iets terug te vinden is van onze eigen inzichten en ideeën, onze waarden en normen. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van waarden en normen voortdurend een rol. Vanuit onze organisatie dragen we bewust uit:

- Waardering voor het leven; ons streven is om de kinderen al vroeg respect voor de natuur en voor alles wat leeft bij te brengen.
- Ieders individueel vrijheid en integriteit respecteren/bewaken

- **Gelijkwaardigheid tussen mensen; we hechten er belang aan om kinderen te leren dat mensen verschillend zijn, maar dat ze zeker gelijkwaardig zijn. Naast de verschillen in cultuur zijn er meerdere verschillen te benoemen; verschil in achtergrond, in ontwikkeling en in temperament. Ook zal de thuissituatie niet altijd overeenkomen met het opvoedingsklimaat op de kinderopvang. We staan op een positieve manier stil bij al die mogelijke verschillen.**

- **Respectvol omgaan met elkaar; zowel met volwassenen als met kinderen. Volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie. In principe zal de groepsleiding gewenst, respectvol gedrag proberen te bevorderen. Het uiten van verbaal of fysiek geweld vinden wij onacceptabel. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren we het gedrag, maar maken tevens duidelijk dat we niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel vinden.**

- **Gelijke kansen voor jongens en meisjes.**

**Kinderen leren deze waarden en normen primair door oefening en door de aanwezigheid van volwassen rolmodellen. Wij vinden het ook belangrijk dat alle medewerkers een open houding hebben en open staan voor feedback, zowel positief als negatief. Dit geldt voor alle relaties die worden aangegaan met de kinderen, de ouders, de collega's en de leidinggevenden. Hierdoor worden signalen opgepakt en wordt samenwerking makkelijker.**

**Vanuit haar visie heeft Jaribabo een vijftal uitgangspunten geformuleerd. Deze uitgangspunten worden in dit hoofdstuk beschreven.**

### **3.1 Omgang in de groep**

**Ieder kind is uniek en dient als zodanig te worden geaccepteerd en gerespecteerd. Voor de sociale ontwikkeling is het belangrijk dat het kind omgaat met andere kinderen. Zo leert het rekening te houden met anderen en voor zichzelf op te komen.**

**De leidsters proberen de kinderen in de groep naar elkaar te laten luisteren, respect voor elkaar te krijgen en het kind een eigen plekje te geven in het groepsgebeuren. Zo leren kinderen hoe ze met elkaar om moeten gaan.**

**De leidsters proberen kleine onderlinge ruzies zoveel mogelijk op te laten lossen door de kinderen zelf. Hierdoor krijgt een kind vertrouwen in zijn/haar eigen mogelijkheden en ervaart het kind dat hij/zij een situatie positief kan beïnvloeden. Wanneer het zelf oplossen niet lukt, dan springen we in.**

**De kinderen leren ruzies weer goed te maken door elkaar te leren begrijpen en "sorry" te zeggen.**

**De leidsters laten de kinderen zoveel mogelijk alles zelf te verwoorden. Wanneer er iets gebeurd is, dan laten ze het kind dit eerst zelf vertellen. Daarnaast leren ze de kinderen zelf dingen te vragen.**

**Door samen de conflictsituatie te bespreken stimuleren de leidsters de kinderen na te denken over waar het is misgegaan en hoe het de volgende keer anders kan.**



### 3.2 Zelfstandigheid

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen leren omgaan met hun zelfstandigheid.

De leidsters bieden ze mogelijkheden om zelfstandig te leren worden dmv;

- stimuleren van kinderen bij het aan en uitkleden, helpen daar waar nodig
- meeste speelgoed op plekken gezet die bereikbaar zijn voor de kinderen zodat ze zelf kunnen kiezen waar ze mee willen spelen
- zelf laten bepalen of ze mee willen doen aan een activiteit
- Het betrekken van de kinderen in het dagelijks gebeuren op de groep
- het kind het recht geven ook alleen te kunnen/mogen spelen

(Dit stimuleert de zelfstandigheid en het zelfvertrouwen. Daarnaast moet het samenspel niet uit het oog worden verloren)

### 3.3 Zelfredzaamheid

Ieder kind ontwikkelt zich in zijn/haar eigen tempo, dit geldt voor zowel de cognitieve, als de motorische en de sociale ontwikkeling. Een kind ontwikkelt zich door te ervaren, te experimenteren en te imiteren.

De leidsters volgen het kind in zijn/haar ontwikkeling en zullen het daarbij begeleiden en stimuleren.

Hiervoor kan gebruik gemaakt worden (spel)materiaal als klei, verf, speelgoed, een werk thema e.d.

Maar ook activiteiten als boodschappen doen en naar de speeltuin gaan, stimuleren het kind in zijn/haar ontwikkeling. Naast het gevarieerd aanbieden van materiaal en activiteiten moet het kind ook de ruimte krijgen uit eigen beweging activiteiten te ondernemen en zelf dingen te ontdekken.

De leidsters stimuleren het kind vaardigheden te ontwikkelen, door het kind zoveel mogelijk zelf te laten doen. Het kind krijgt complimentjes wanneer het zijn/haar best doet, ook al lukt het allemaal nog niet zo goed. Het is belangrijk dat het kind weet dat het mag "falen" en fouten mag maken, daar leert het immers van. Als het kind merkt dat het steeds meer zelfstandig kan doen zal het zelfvertrouwen groeien en vervolgens meer uitdagingen aangaan.

### 3.4 Straffen en belonen

Het is zeer belangrijk voor de groep regels te handhaven, zodat kinderen leren om met elkaar in een groep om te gaan. Daarnaast zijn er regels die het kind stimuleren om , om te gaan met zelfstandigheid, het kiezen van speelgoed en materiaal etc. Om dit aan te leren moet de leidster veel belonen en soms ook straffen. In dit laatste geval geven de leidsters het kind altijd duidelijk uitleg van wat hij/zijn verkeerd heeft gedaan.

Het straffen bestaat voornamelijk uit;

- het kind aanspreken of corrigeren op zijn/haar gedrag
- het kind de kans geven te vertellen wat er gebeurt is.
- het kind de kans geven om zijn/haar gedrag te veranderen

- het kind na het corrigeren afleiden zodat het iets anders gaat doen
- het kind in de groep even apart zetten, waarbij het kind niet uit het oog van de leidster is
- het voorval word altijd door de desbetreffende leidster goedge maakt

De duur van het apart zetten is afhankelijk van de situatie en het kind, maar nooit te lang.

Ten tijde van het voorval word er nooit geschreeuwd tegen het kind, het uitgangpunt is altijd dat het kind met respect door de leidsters behandeld zal worden.

### 3.5 Rituelen

Een belangrijk deel van de dag in het gezamenlijk nuttigen van de maaltijd. Dit is dan ook een groepsgebeuren, een moment van rust en een vast onderdeel van de dag.

De kinderen worden gestimuleerd om te eten, maar er wordt niet gepropt. Het eten en drinken mag niet ontaarden in een macht strijd, maar moet een gezellig en rustig moment van de dag zijn.

#### Slaapgewoonten

Uiteraard heeft ieder kind zijn/haar eigen slaapritme en wordt het kind niet onnodig opgehouden wanneer het moe is, wel is regelmaat hierin belangrijk;

- Na het eten gaan kinderen die nog 1 keer op een dag slapen op bed
- kinderen slapen eventueel met een knuffel en/of een speen.
- het deel van de kinderen die opblijven zullen iets (speelgoed of activiteit) aangeboden krijgen dat aansluit op de behoefte van het kind.
- baby's gaan op hun eigen tijden slapen iom de ouder(s)

#### Verjaardagen

Er wordt veel aandacht besteed aan de verjaardag van het kind. De verjaardag wordt op de groep gevierd en gebeurt volgens vast ritueel. De kinderen weten zo wat er gaat komen en dat geeft veel duidelijkheid.

De jarige mag (onder begeleiding) op de stoel staan en de groep en leiding zingen het verjaardagslied. Hierna gaat het kind trakteren en krijgt een cadeautje.

#### Sintmaarten

Op Jaribabo wordt aandacht besteed aan sintmaarten, dit dmv lampions maken met de dagopvang kinderen (1 t/m 3 jaar) en liedjes zingen / oefenen. Kinderen die naar de peuterspeelzaal gaan maken bij ons geen lampion.

Ook worden er liedjes gezongen met de BSO kinderen.

## Sinterklaas

Op Jaribabo wordt aandacht besteed aan Sinterklaas, dit dmv Liedjes zingen, kleurplaten maken, knutselwerkjes etc.

Ook komt Sinterklaas samen met twee pieten langs voor de kinderen t/m 3 jaar.

De kinderen t/m 3 jaar komen dan samen met hun ouder(s) naar Jaribabo toe. Dan wordt er gezongen voor sinterklaas en er worden cadeautjes uitgedeeld aan de kinderen.

Samen met de kinderen t/m 3 jaar maken wij een mijter of een pieten muts, deze hebben de kinderen dan op wanneer sinterklaas langskomt op Jaribabo.

Als de KDV kinderen weer naar huis zijn gaat Sinterklaas samen met de zwarte pieten bij alle BSO kinderen langs de huizen om hun cadeautje te brengen.

#### 4.1 Spel en speelgoed

Op het kindercentrum is een basisinventaris aanwezig volgens de standaard normen. D.w.z. leerzaam, veilig, op niveau en uitnodigend. Deze basisinventaris wordt regelmatig aangevuld. Er worden zoveel mogelijk verschillende materialen aan de kinderen aangeboden in verschillende leeftijdsgroepen.

Al het speelgoed wordt minimaal 1x per maand schoongemaakt.

#### 4.2 Spelen en vrij spelen

Leidsters maken deel uit van de groep. Om je te verplaatsen in het kind is het de bedoeling samen te spelen en dus onderdeel maken van de groep. Het vrij spelen gebeurt altijd onder toezicht van de leidsters, dit ivm veiligheid. Leidsters stimuleren de kinderen om gezamenlijk op te ruimen na het spelen.

#### 4.3. Gerichte activiteiten

Wanneer er gericht activiteiten worden georganiseerd, dan is het aan het kind om de keuze te maken of ze mee willen doen of niet. Natuurlijk stimuleren de leidsters de kinderen om mee te doen aan alle activiteiten.

De activiteiten kunnen bestaan uit: knutselactiviteiten en spellen naar aanleiding van de thema's, maar ook schoolopdrachten van stagiaires zoals boekjes lezen (jonge kinderen), muziekspelletjes, balspellen, dansen op muziek etc.

#### 4.4. Buiten spelen

Wanneer het weer het toelaat zal er elke dag de mogelijkheid zijn buiten te spelen.

#### 4.5 Tijdens activiteiten de basisgroep verlaten

De kinderen worden opgevangen in hun eigen basisgroep. Soms wordt de basisgroep verlaten door kinderen. Dit gebeurt wanneer het kind naar een sport gaat, wanneer het kind bij een vriendje of vriendinnetje gaat (alleen met toestemming van de ouders).

Maar ook wanneer de hele basisgroep samen met de leidsters op activiteit gaan. Dit kan zijn voor bijvoorbeeld: een wandeling, een bezoekje aan een boerderij, spelen in het park, boodschappen halen, reizen in de trein, zwemmen, naar de bioscoop of naar de kinderboerderij etc.

## 5.1. Ziektebeleid

Om infectiegevaar op het kindercentrum te verkleinen, zijn er een aantal regels opgesteld wanneer een kind op Jaribabo mag komen of wanneer het kind moet worden opgehaald door ouder/verzorger. Wanneer een kind opgehaald dient te worden zullen de leidsters bellen met de door de ouders opgegeven contactpersoon. Er zal in ieder geval telefonisch contact gezocht worden als;

- Het kind koorts heeft boven de 38,5 graden
- Een kind zich echt ziek voelt.

In het geval van mogelijke ernstige of besmettelijke ziekte(n) wordt direct de huisarts gealarmeerd. Jaribabo zal hiervoor de eigen huisarts van het kind benaderen. Dit zal dan zsm naar de ouders worden gecommuniceerd. De ouders dienen daarna Jaribabo op de hoogte te houden van de ontwikkelingen.

## 5.2. Voorkomen van infectieverspreiding

De Wet Bestrijding Infectieziektes en ziekteoorzaken (WBI) bepaalt dat ouders hun kind thuis moeten houden als deze een gevaarlijke infectieziekte heeft of wanneer er een vermoeden is. Bovendien zijn de houders van het kinderdagverblijf verplicht om deze kinderen en andere besmette personen de toegang te weigeren. De WBI bepaalt dat de burgemeester een voorziening kan sluiten, wanneer dit in het belang is van de volksgezondheid.

## 5.3. Medicijnen

Er worden op het kindercentrum alleen medicijnen toegediend die zijn voorgeschreven door een arts. De medicijnen moeten in originele verpakking en met bijsluiter worden afgegeven en dienen bij het ophalen van het kind weer mee naar huis genomen te worden. Uitzondering in de regels zijn: hoestdranken, neusdruppeltjes, paracetamol en homeopathische medicijnen. Deze worden ook zonder voorschrift van een arts toegediend. Voor alle medicijnen gebruikt Jaribabo een toestemmingsformulier voor medicijngebruik.

## 5.4. Eerste hulp bij ongelukken

Op het kindercentrum is altijd een hulpverlener aanwezig. Deze heeft niet alleen de EHBO-cursus gedaan, maar ook de cursus voor bedrijfshulpverlening, dus ook de brandveiligheid, ontruiming en reanimatie.

Iedere leidster van Jaribabo volgt jaarlijks of tweejaarlijks (afhankelijk van de geldigheid van het certificaat) de BHV cursus en kinder EHBO, ook de oproepkrachten.

## 5.5 Signaleren en doorverwijzen

De ontwikkeling van een kind gaat niet altijd vanzelf. Soms zijn er vragen, twijfels of onzekerheden over de opvoeding of ontwikkeling van een kind.

De leidsters van Jaribabo vervullen hierbij een signalerende en/of ondersteunende rol.

Door onze opleidingen en ervaring in het werken met kinderen zijn wij in staat om op te merken als kinderen zich anders gedragen of ontwikkelen, wij worden ondersteunt door ons zorgplan.

Door ons kindvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van uw kind. Hierdoor kunnen wij goed zien of uw kind zich goed ontwikkeld.

Mocht het zo zijn dat één van onze leidsters een probleem of ontwikkelingsachterstand signaleert, of wanneer er sprake is van een gezins- of systeemproblematiek, dan is het van belang dat hier professioneel en kundig op gereageerd wordt. Daarom werken wij met een zorgplan indien nodig.

Hierin staat o.a: het bespreken van het probleem of de ontwikkelingsachterstand in het team met de ouders, het bieden van extra zorg, doorverwijzen naar bijvoorbeeld de huisarts, CJG of het consultatiebureau.

Dit gaat d.m.v een stappenplan.

Ook is er een netwerk van specialisten en hulpverleners op het gebied van opvoeding en ontwikkeling in het zorgplan opgenomen.

Wij schakelen zelf geen deskundigen van buitenaf in als de ouders daar niet mee instemmen, mits het niet dusdanig zorgwekkend is. Mocht het zo zijn dat er duidelijk vermoeden van kindermishandeling is en de ouders zijn hierop niet aanspreekbaar, dan gaan wij volgens het stappenplan van ons meldcode signalering kindermishandeling deskundige hulp inschakelen.

## 5.6 Elk kind een mentor.

Vanaf januari 2018 is het vanuit de wet IKK verplicht dat ieder kind een mentor heeft bij de dagopvang of buitenschoolse opvang.

Ouders krijgen via de mail te horen wie de mentor van hun kind is. Ook als de mentor veranderd krijgen de ouders dat via de mail te horen.

De mentor werkt op de groep waar het kind is geplaatst. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind van 0-4 jaar doormiddel van het kindvolgsysteem van Pravoo, is het eerste aanspreekpunt voor ouders en in de BSO ook voor het kind. Door de kinderen te volgen via een kindvolgsysteem hebben de mentoren ieder kind in "beeld" en volgen zijn / haar ontwikkeling. Hierdoor kunnen de pedagogische medewerkers aansluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Ieder jaar zal de mentor de ouders uitnodigen voor een kort gesprekje. In dit gesprek worden de bevindingen van het kindvolgsysteem besproken ( indien nodig wordt dit natuurlijk eerder besproken en wordt er niet gewacht tot het jaar om is), maar ook wordt er besproken hoe het kind speelt, wie zijn/haar vriendjes zijn,

wat ze leuk vind om te doen etc. De ouders zijn niet verplicht om op dit aanbod in te gaan.

In de BSO is een jaarlijks gesprekje geen verplichting, echter bieden wij dit wel aan. Wanneer de mentor vindt dat er een gesprek noodzakelijk is zal de mentor eerder contact opnemen met de ouders en niet wachten tot het jaarlijkse gesprek.

### 5.7 Structureel volgen van de ontwikkeling.

De ontwikkeling van de kinderen van 0-4 jaar wordt gevolgd door het kindvolgsysteem van Pravoo. Vanaf januari 2018 maakt Jaribabo hier gebruik van. De mentor van elk kind vult 2 keer per jaar het kindvolgsysteem in. Een keer per jaar is er een 10 minuten gesprek met de ouders. Als er behoefte aan is kunnen ouders altijd een gesprek aanvragen met de mentor.

### 5.8 Overdracht naar de basisschool.

Wanneer een peuter naar school gaat vullen wij een overdrachtsformulier in. Dit formulier is ontwikkeld vanuit Gemeente Westerkwartier en is daardoor bekend bij alle opvangorganisaties en de basisscholen. Voordat een kind vier jaar wordt is er een gesprek met de ouders en wordt het overdrachtsformulier besproken. Het formulier wordt alleen naar de school gestuurd indien wij toestemming hebben van de ouders. Wanneer het noodzakelijk is dat er een mondelinge overdracht plaatsvindt zal dit ook eerst met de ouders besproken worden.

### 5.9 Vaste gezichten criterium.

Vaste gezichten criterium.

Vanaf januari 2018 is de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang ingegaan (Wet IKK). Één van de nieuwe regels in de wetgeving is dat de kinderdagverblijven vaste gezichten moeten bieden aan de dagopvangkinderen. De kinderen van 0 tot 1 jaar mogen twee vaste gezichten hebben en kinderen van 1 tot 4 jaar drie vaste gezichten.

Het houdt in dat er tijdens de opvang uren van een kind ten alle tijden één vast gezicht aanwezig moet zijn, er mogen dus wel andere beroepskrachten op de groep werken.

Voor flexibele opvang geldt deze regel niet. Echter is het alleen flexibele opvang als er totaal geen lijn in de opvangdagen te ontdekken is. Doordat veel kinderen toch wel regelmatig op dezelfde dagen worden opgevangen hebben wij besloten dat Jaribabo zoveel als mogelijk voldoen aan deze eis op de "vaste" dagen. Voor de dagen die wel flexibel zijn is het niet haalbaar.

Doordat Jaribabo een kleinschalige opvang is met kleine groepen kunnen wij niet ten alle tijden aan deze eis voldoen. De momenten dat Jaribabo verzaakt aan deze eis is tijdens kort durende ziekte en tijdens de vakanties. Als wij hier tijdens vakanties van de beroepskrachten aan willen voldoen zou het betekenen dat het vaste gezicht die geen vakantie heeft van 6.00 uur tot maximaal 19.00 uur

aanwezig zou moeten zijn. Dit is geen haalbare kaart. Wel zorgen wij ervoor dat één van de vaste gezichten dan het grootste gedeelte van de dag aanwezig is. Ook tijdens ziekte zullen wij ervoor zorgen dat het andere vaste gezicht zoveel mogelijk uren aanwezig is. En degene die dan de overige uren komt werken is ten alle tijden een bekend gezicht voor de kinderen. Jaribabo werkt nooit met onbekende gezichten.

Op iedere locatie wordt een formulier bijgehouden wanneer wij van het vaste gezichten criterium afwijken, wat de reden is en hoe wij dit opgelost hebben. Hierdoor is het ten alle tijden voor de GGD en de gemeente inzichtelijk en is het voor Jaribabo te verantwoorden.

### 5.10 Afwijken beroepskracht kindratio (BKR).

Bij aaneengesloten opening van tien uur of meer per dag kan er maximaal drie uur per dag afgeweken worden van de vereiste BKR, hierbij wordt minimaal de helft van de vereiste BKR ingezet. Jaribabo maakt hier gebruik van om kinderen van en naar school te brengen, kinderen naar sport te brengen en weer op te halen, en op de woensdagmiddag om kinderen naar hun vriendje / vriendinnetjes te brengen en weer op te halen.

Per locaties is dat anders en daarom hebben wij onderstaand schema gemaakt. Door dit schema is het voor iedereen duidelijk wanneer er afgeweken mag worden van de vereiste BKR. Op andere tijden is dit niet toegestaan

<u>Bloemersmastraat</u>	<u>Afwijking BKR</u>	<u>Afwijking BKR</u>	<u>Afwijking BKR</u>
<u>Maandag</u>	<u>7.00 tot 8.45 uur</u>	<u>12.25 tot 12.35</u>	<u>14.15 tot 15.00</u>
<u>Dinsdag</u>	<u>7.00 tot 8.45 uur</u>	<u>12.25 tot 12.35</u>	<u>14.15 tot 15.00</u>
<u>Woensdag</u>	<u>7.00 tot 8.45 uur</u>	<u>11.35 tot 12.00</u>	<u>12.10 tot 12.45</u>
<u>Donderdag</u>	<u>7.00 tot 8.45 uur</u>	<u>12.25 tot 12.35</u>	<u>14.15 tot 15.00</u> <u>16.15 tot 16.30</u>
<u>Vrijdag</u>	<u>7.00 tot 8.45 uur</u>	<u>11.45 tot 12.15</u>	<u>14.15 tot 15.00</u>

<u>De Molenberg</u>	<u>Afwijking BKR</u>	<u>Afwijking BKR</u>	<u>Afwijking BKR</u>
<u>Maandag</u>	<u>7.00 tot 8.30</u>	<u>13.50 tot 14.30</u>	
<u>Dinsdag</u>	<u>7.15 tot 8.30</u>	<u>13.50 tot 14.30</u>	<u>15.05 tot 15.15 15.50</u> <u>tot 16.10 16.40 tot</u> <u>17.00</u>
<u>Woensdag</u>	<u>7.00 tot 8.30</u>	<u>13.50 tot 14.30</u>	
<u>Donderdag</u>	<u>7.00 tot 8.30</u>	<u>13.50 tot 14.30</u>	<u>16.45 tot 17.00</u>
<u>Vrijdag</u>	<u>7.00 tot 8.30</u>	<u>13.50 tot 14.30</u>	



<u>De Opstap</u>	<u>Afwijking BKR</u>	<u>Afwijking BKR</u>	<u>Afwijking BKR</u>
<u>Maandag</u>	<u>7.00 tot 8.45</u>	<u>12.20 tot 12.45</u>	<u>14.15 tot 15.00</u>
<u>Dinsdag</u>	<u>7.00 tot 8.45</u>	<u>12.20 tot 12.45</u>	<u>14.15 tot 15.00</u>
<u>Woensdag</u>	<u>7.00 tot 9.00</u>	<u>12.10 tot 12.45</u>	
<u>Donderdag</u>	<u>7.00 tot 8.45</u>	<u>12.20 tot 12.45</u>	<u>14.15 tot 15.00</u>
<u>Vrijdag</u>	<u>7.00 tot 8.45</u>	<u>11.50 tot 12.15</u>	

### 5.11 Pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach

Elke kinderopvangorganisatie moet per 1 januari 2019 een pedagogisch beleidsmedewerker hebben. Hij of zij coacht de pedagogisch medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling van het pedagogisch beleid.

Ook Jaribabo heeft een pedagogisch beleidsmedewerker/pedagogisch coach en dat is Yvonne. Zij moet een minimum aantal uren ingezet worden. Dat minimum aantal uren wordt bepaald door het totale aantal fte aan beroepskrachten (vast en flexibel) binnen Jaribabo en door het aantal kindercentra.

De uren worden onderverdeeld in het minimum aantal uren per jaar (50 uur x aantal kindercentra) voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid en in het minimum aantal uren per jaar (10 uur x aantal fte) voor de coaching van de pedagogisch medewerkers.

Aan het begin van elk jaar wordt de berekening gemaakt, de uren voor de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid is 50 x 6 (we hebben 3 dagopvang en 3 BSO locaties) en de uren voor de coaching is afhankelijk van hoeveel pedagogisch medewerkers we hebben en hoeveel Rianne, Tineke en Yvonne (de flexibele pedagogisch medewerkers) in oktober, november en december (van het voorgaande jaar) op de groep hebben gestaan.

## 6. Veiligheid

Het kindercentrum moet in alle opzichten een veilige omgeving zijn. Er wordt aan de veiligheidseisen ruimschoots aandacht gegeven. Dit geldt speciaal op het gebied van accommodatie, brandpreventie, hygiëne, spelmateriaal, maar ook pedagogische veiligheid. (spel in relatie tot de leeftijd en het niveau van de kinderen) Daarnaast beschikt het kindercentrum over een bedrijfsnoodplan/calamiteitenplan. Enkele regels met betrekking tot de veiligheid zijn:

- Kinderen niet zonder toezicht laten;
- Schoonmaakartikelen, scharen, messen etc. hoog wegzetten of onder toezicht;
- Buitendeur gesloten houden;
- Medicijnen op de groep hoog wegzetten;
- Op de hoogte zijn van calamiteiten/brandplan;
- Op de hoogte zijn van het vierogen principe en hier maatregelen voor nemen.
- Vervangen van zichtbaar beschadigd speelgoed. Daarnaast 1 keer per maand een grondige controle van het speelgoed etc.

## 7. Hygiëne

Op het kindercentrum is een goede hygiëne van groot belang. Dit houdt onder anderen in dat de lichamelijke verzorging goed moet zijn. Vieze neuzen direct afvegen, direct verschonen, wassen en eventueel insmeren met zalf. Niet alleen de lichamelijke verzorging van de kinderen is belangrijk, maar ook die van de leidsters. Na elke verschoning en toiletgebruik de handen goed wassen. Daarnaast spreekt het voor zich dat het kindercentrum goed schoon moet zijn, zoals regelmatig meubilair, speelgoed etc. schoonmaken. In Jaribabo is een aftekenlijst aanwezig voor de schoonmaak. De leidsters moeten ervoor zorgen dat infectieziekten niet makkelijk worden overgedragen. Van belang is daarbij dat de leidsters hun handen goed wassen met water en zeep en gebruik maken van desinfectiemiddelen bij o.a.:

- Bereiding van voedsel;
- Voor het eten;
- Na gebruik van het toilet en/of verschonen;
- Na activiteiten zoals buitenspelen, verven etc.;
- Voor en na het verzorgen van wondjes. Bij het verzorgen van wondjes met bloed wordt geadviseerd handschoentjes aan te doen.

Aankleedtafels worden na elke verschoonbeurt schoon gemaakt. Bij infectiegevaar wordt het aankleedkussen gedesinfecteerd met alcohol.

Verdere aandachtspunten voor een goede hygiëne zijn:

- Regelmatig ventileren;
- Vuil wasgoed direct opbergen;
- Afvalbakken dagelijks legen;
- Ieder kind heeft eigen verschoon handdoek, slaappullen en in principe zijn eigen bedje. Deze wordt wekelijks verschoond.

## 8. Vierogen principe.

Dit principe houdt in dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of luisteren met een beroepskracht. Een beroepskracht mag nog steeds alleen op de groep staan. Zolang er maar ieder moment een andere volwassene de mogelijkheid heeft om mee te kijken of luisteren.

Op dit moment geldt dit alleen nog voor de dagopvang.

Wij gaan op de volgende manier invulling geven aan het vierogen principe:

De Bloemersmastraat: de stagiaires worden ruimer over de dag ingedeeld, er is een babyfoon met camera voor de slaapkamer, het folie is van de ramen verwijderd zodat er naar binnen gekeken kan worden van buitenaf. Er is een camera verbinding zodat Tineke en Rianne mee kunnen kijken. Op maandag, dinsdag en donderdag is er kantoor personeel aanwezig, die geregeld binnen loopt op deze locatie.

Grootegast: Stagiaires worden ruim over de dag verdeeld, er is een babyfoon met camera voor de slaapkamer en er zitten ramen in de slaapkamer, er is een camera verbinding zodat Rianne en Tineke vanuit Niekerk mee kunnen kijken, ouders kijken mee tijdens haal en breng momenten, tijdens de schoolpauzes kunnen de leerkrachten via de ramen naar binnenkijken en de werknemers van de school die in de kantoren werken kunnen door de deuren naar binnen kijken.

De Opstap: Stagiaires worden ruim over de dag verdeeld, er is een babyfoon met camera voor de slaapkamer, er is een camera verbinding zodat Tineke en Rianne mee kunnen kijken, ouders kijken mee tijdens haal en breng momenten. Werknemers van de school kunnen meekijken door de ramen.

Tineke en Rianne lopen regelmatig op alle locaties binnen, dit telt ook mee voor het vierogen principe.

Momenteel is het vierogen principe alleen verplicht voor de kinderen van 0 tot 4 jaar.

## 9. Communicatie, zorgen en problemen.

Op het kindercentrum streeft men naar een zo open mogelijke communicatie. Zowel tussen ouders en leidsters als tussen leidsters en kinderen. Het is de bedoeling dat kinderen en ouders zich vertrouwd en veilig voelen op het kindercentrum, zodat de kinderen zich in een beschermde en veilige omgeving kunnen ontwikkelen.

Open communicatie tussen leidsters en kinderen is op twee aspecten gericht:

- Het is belangrijk dat er een vertrouwensband ontstaat;
- Het is belangrijk dat de leidsters de kinderen stimuleren naar een zo goed mogelijke algemene ontwikkeling.

### 9.1. Klachten

Bij Jaribabo streven wij er naar dat onze klanten meer dan tevreden over ons zijn. Maar het werken in de kinderopvang is mensenwerk en waar gewerkt wordt kunnen fouten gemaakt worden. En daardoor kunnen er klachten ontstaan.

Eventuele klachten van ouder(s)/verzorger(s) over leidsters of de groep zullen altijd serieus genomen worden. Het is belangrijk dat zowel de ouder(s)/verzorger(s) als de leidster(s) de situatie kunnen toelichten en uitspreken. Hiervoor hebben wij een interne klachtenprocedure opgesteld, wanneer de interne klachtenprocedure niet tot een oplossing leidt, kunnen ouders zich richten tot de geschillencommissie kinderopvang.

De interne klachtenprocedure is te vinden op onze website. Mocht u hem graag nog een keer ontvangen dan horen wij dit graag.

### 9.2. Oudercommissie

De oudercommissie behartigt de belangen van de opvang van de kinderen en vertegenwoordigt de ouders. De oudercommissie doet dit door het geven van gevraagde en ongevraagde adviezen aan Jaribabo.

In de oudercommissie van Niekerk zitten de volgende personen met bijbehorende functie:

Locatie Bloemersmastraat/Rotonde:

Voorzitter: Manon van der Horst, moeder Naomi, Raphaël en Joshua

Bereikbaar via [mc.vanweerden@hotmail.com](mailto:mc.vanweerden@hotmail.com)

Secretaris: Anneke Bueving-Tol, moeder van Jens en Esther

Bereikbaar via [anneketol@hotmail.com](mailto:anneketol@hotmail.com)

Algemeen lid: Janine Baar, moeder van Niels.

Bereikbaar via [janinebaar@hotmail.com](mailto:janinebaar@hotmail.com)

Algemeen lid: Stijntje Hummel, moeder Lisa en Rick.

Bereikbaar via [stijntjehummel84@hotmail.com](mailto:stijntjehummel84@hotmail.com)

**Algemeen lid: Annechien Huizinga, moeder van Nathalie**  
Bereikbaar via [tim.annechien@home.nl](mailto:tim.annechien@home.nl)

**Locatie De Opstap:**

**Voorzitter: Willem-Juurd Zwart, vader van Noud en Tommie**  
Bereikbaar via [willemjuurtzward@gmail.com](mailto:willemjuurtzward@gmail.com)

**Secretaris: Fenna Zwier, moeder van Lois**  
Bereikbaar via [fenna10@live.nl](mailto:fenna10@live.nl)

**Algemeen lid: Kornelia Cruining, moeder van Sebastiaan en Daniël**  
Bereikbaar via [korneliacruining2@hotmail.com](mailto:korneliacruining2@hotmail.com)

**In de oudercommissie van Grootegast zitten de volgende personen met bijbehorende functie:**

**Voorzitter: Stephan Kloppenburg, vader van Emma Robin**  
Bereikbaar via [stephan.dkw@gmail.com](mailto:stephan.dkw@gmail.com)

**Secretaris: Ilona Bakker, moeder van Leyanne, Jurrian en Jayden.**  
Bereikbaar via [johanenilona@hotmail.com](mailto:johanenilona@hotmail.com)

**Algemeen lid: Gerelda Mollema, moeder van Lars, Roy en Esmee**  
Bereikbaar via [gereldamollema@gmail.com](mailto:gereldamollema@gmail.com)

**De oudercommissies vergaderen samen en zal samen tot gevraagde en ongevraagde adviezen komen. Tenzij het alleen een bepaalde locatie aangaat, dan vergadert de locatie apart.**

**De telefoonnummers zijn weergegeven voor het geval u vragen, ideeën of klachten hebt en daarover iemand van de oudercommissie wilt spreken. U kunt natuurlijk ook gewoon een van ons aanspreken!**

**Alle stukken die de oudercommissie ontvangt en de notulen van de vergaderingen kunt u raadplegen. Op alle drie de locaties staat een map waarin het "Reglement Oudercommissie kindercentrum Jaribabo" is opgenomen. Hierin kunt u ook alle stukken vinden die de oudercommissie ontvangt en komen onder andere de notulen van de vergaderingen van de oudercommissie.**

**Mocht het zo zijn dat er een conflict ontstaat tussen de oudercommissie en de houder(s) dan is het belangrijk dat dit zo snel mogelijk uitgesproken wordt. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt dan kan de oudercommissie zich wenden tot de geschillencommissie.**

**Het pedagogisch beleidsplan zal jaarlijks worden geëvalueerd en eventueel aangepast.**